

(สำเนา)

ระเบียบกรมการจัดหางาน

ว่าด้วยการรับแจ้งการเดินทางไปเก็บผลไม้ป่าในประเทศสวีเดน พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีงานทำและเพื่อให้ทางราชการสามารถได้รับทราบข้อมูลและดูแลผู้ที่เดินทางไปเก็บผลไม้ป่าในประเทศสวีเดนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับขั้นตอนการรับชาวต่างชาติเข้าไปเก็บผลไม้ป่าตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการรับแจ้งการเดินทางไปเก็บผลไม้ป่าในประเทศสวีเดน พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับแจ้งการเดินทางไปเก็บผลไม้ป่าตามกฎหมายในประเทศสวีเดน

ข้อ ๔ การรับแจ้งให้เป็นไปตามแบบทำระเบียบนี้

ข้อ ๕ กรณีผู้แจ้งมีอายุต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ ให้มีบุคคลในครอบครัว เช่น บิดา มารดา หรือคู่สมรส มารับทราบและให้ความยินยอมในการเดินทางไปเก็บผลไม้ป่าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำผู้มารับทราบ และให้ความยินยอมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแจ้งการเดินทางไปเก็บผลไม้ป่าในประเทศสวีเดน ตามข้อ ๔ พร้อมหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง และกรณีผู้แจ้งมีอายุต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์มีบุคคลตามข้อ ๕ รับทราบและยินยอมให้เดินทางไปเก็บผลไม้ป่าในประเทศสวีเดนแล้ว ให้เสนออธิบดีกรมการจัดหางาน หรือผู้ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมายลงนามรับทราบ

เมื่ออธิบดีกรมการจัดหางาน หรือผู้ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมายลงนามรับทราบ ในแบบรับแจ้งตามข้อ ๔ แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประทับตราในแบบรับแจ้ง ซึ่งมีข้อความ “ได้รับแจ้งการเดินทางไปเก็บผลไม้ป่าในประเทศสวีเดนเรียบร้อยแล้ว” พร้อมลงชื่อ วันเดือนปีกำกับ เพื่อให้ผู้แจ้งนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปเก็บผลไม้ป่าในประเทศสวีเดน

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งตามวรรคแรกแล้ว ให้คืนส่วนที่ ๒ ให้กับผู้แจ้งเพื่อดำเนินการตามวรรค ๒

ข้อ ๗ ให้สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพ ที่ได้รับแจ้งการเดินทางไปเก็บผลไม้ป่าในประเทศสวีเดนตามระเบียบนี้ บันทึกข้อมูล

ของผู้แจ้งในระบบคอมพิวเตอร์ไว้เป็นหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

(ลงชื่อ) จุฑาทวีช อินทรสุขศรี

(นายจุฑาทวีช อินทรสุขศรี)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

แบบรับแจ้งการเดินทางไปเก็บผลไม้ป่าในประเทศสวีเดน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....อายุ.....ปี ปัจจุบันเป็น โสด/สมรส/หย่าร้าง สถานที่เกิดจังหวัด.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....จบการศึกษาระดับ.....
ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....ณ.....
หมดอายุวันที่.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ประสงค์จะเดินทางไปเก็บผลไม้ป่าที่ประเทศสวีเดน ระยะเวลาที่ไป.....เดือน โดยได้รับการ
ติดต่อจากบริษัท.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตู้ ปณ.....
ถนน.....เมือง.....ประเทศ.....รหัสไปรษณีย์.....
เลขหมายโทรศัพท์.....เลขหมายโทรสาร.....ซึ่งเป็นสมาชิกของสมาคม
ธุรกิจผลไม้ป่าประเทศสวีเดน (SBIF) และจะเดินทางไปโดยสายการบิน.....
เที่ยวบินที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หากต้องการติดต่อข้าพเจ้าเมื่อเดินทางไปเก็บผลไม้ป่าในประเทศสวีเดนแล้ว ให้ติดต่อบุคคลใน
ประเทศไทยชื่อ.....ที่อยู่.....

พร้อมแนบนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหลักฐานพร้อมเอกสารต้นฉบับจริงมาแสดง ดังนี้

- () ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน
() ๒. สำเนาหนังสือเดินทาง
() ๓. สำเนาเอกสารการอนุญาตให้เดินทางเข้าไปในประเทศสวีเดน
() ๔. หนังสือรับรองหรือเอกสารเชิญให้ไปเก็บผลไม้ป่าโดยบริษัทซึ่งเป็นสมาชิกของสมาคม
ธุรกิจผลไม้ป่า (SBIF)
() ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ให้ความยินยอม (กรณีบุคคลอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....คนหางาน

(.....)

ได้รับแจ้งการเดินทางไปเก็บผลไม้ป่าในประเทศสวีเดนจาก นาย/นาง/นางสาว.....เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

