

(สำเนา)

ระเบียบกรมการจัดหางาน

ว่าด้วยการรับแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองของคนหางาน พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้การรับแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองของคนหางานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตอบสนองต่อนโยบายการบริหารราชการแนวทางใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการรับแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองของคนหางาน พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการรับแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองของคนหางาน พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ คนหางานซึ่งอยู่ในประเทศไทยที่ติดต่อกับนายจ้างในต่างประเทศเพื่อจะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศด้วยตนเอง โดยมีได้ทำสัญญาจ้างงานหรือไม่ผ่านผู้รับอนุญาตจ้างงานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศหรือกรมการจัดหางาน ให้ยื่นแบบแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองตามแบบ จง.๓๙ พร้อมหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบดังกล่าวต่ออธิบดีกรมการจัดหางานหรือผู้ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมาย ก่อนเดินทางออกนอกราชอาณาจักรไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ข้อ ๕ กรณีคนหางานตามข้อ ๔ มีอายุต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ ให้มีบุคคลในครอบครัว เช่น บิดา มารดา หรือคู่สมรส มารับทราบและให้ความยินยอมในการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศต่อพนักงานเจ้าหน้าที่และให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำผู้รับทราบและให้ความยินยอมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองตามข้อ ๔ พร้อมหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง และกรณีคนหางานที่มีอายุต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ มีบุคคลตามข้อ ๕ รับทราบและยินยอมให้ไปทำงานในต่างประเทศแล้ว ให้เสนออธิบดีกรมการจัดหางานหรือผู้ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมายลงนามรับทราบ

เมื่ออธิบดีกรมการเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่อธิบดีกรมการเจ้าหน้าที่มอบหมาย ลงนามรับทราบในแบบ จง.๓๙ แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประทับตราในแบบรายงานการเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบ จง.๑๒) ซึ่งมีข้อมูลของคนหางานที่จะไปทำงานเรียบร้อยแล้ว ข้อความ “ได้แจ้งการเดินทางไปทำงานด้วยตนเอง ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ เรียบร้อยแล้ว” พร้อมลงชื่อ วันเดือนปีกำกับ เพื่อให้คนหางานนำไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ด่านตรวจคนหางาน ในการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ ระยะเวลาดำเนินการภายในสามวันทำการ

ข้อ ๗ คนหางานซึ่งเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แล้วไปทำสัญญาจ้างฉบับใหม่กับนายจ้างรายเดิมหรือนายจ้างรายใหม่ไม่ว่าสถานที่ทำงานตามสัญญาจ้างฉบับใหม่จะอยู่ในประเทศนั้น หรือประเทศอื่น ให้คนหางานยื่นแบบแจ้งการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศด้วยตนเอง ตามแบบ จง.๓๙ พร้อมหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบดังกล่าวต่ออธิบดีกรมการเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่อธิบดีกรมการเจ้าหน้าที่มอบหมาย ณ กรมการเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพ

ข้อ ๘ ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพที่ได้รับแจ้งการเดินทางไปทำงานด้วยตนเองตามระเบียบนี้ บันทึกข้อมูลคนหางานไปทำงานต่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๙ บรรดาคำขอที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

(ลงชื่อ) จุฑาธวัช อินทรสุขศรี

(นายจุฑาธวัช อินทรสุขศรี)

อธิบดีกรมการเจ้าหน้าที่

แบบแจ้งการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศด้วยตนเอง

ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง /นางสาวนามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี ปัจจุบันเป็น โสด/สมรส/หย่าร้าง สถานที่เกิดจังหวัด.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....จบการศึกษา.....ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....
ออกให้เมื่อวันที่.....ณ.....หมดอายุวันที่.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ประสงค์จะเดินทางไปทำงานในตำแหน่ง.....อัตราค่าจ้าง วัน/เดือนละ.....บาท
ระยะเวลาที่ไปทำงาน.....เดือน/ปี ทำงานกับนายจ้าง/บริษัทชื่อ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....ตู้ ปณ.....ถนน.....เมือง.....ประเทศ.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....เลขหมายโทรสาร.....

ข้าพเจ้าติดต่อกับนายจ้างโดยใช้วิธี.....เสียค่าใช้จ่ายในการติดต่อเป็น
จำนวน.....บาท และจะเดินทางไปทำงานโดยสายการบิน.....เที่ยวบินที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการเดินทางไปทำงานครั้งนี้ ข้าพเจ้า () สมัคร () ไม่สมัคร เป็นสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนไป
ทำงานต่างประเทศ (กรณีสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ ต้องมีสัญญาจ้างมาแสดง)

หากต้องการติดต่อข้าพเจ้าเมื่อเดินทางไปทำงานในต่างประเทศแล้ว ให้ติดต่อบุคคลในประเทศไทย
ชื่อ.....ที่อยู่.....

พร้อมแนบนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหลักฐานพร้อมเอกสารต้นฉบับจริงแสดง ดังนี้

- () ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
- () ๒. สำเนาหนังสือเดินทาง
- () ๓. สำเนาเอกสารการอนุญาตให้เดินทางเข้าไปทำงานในประเทศที่จะเดินทางไป
- () ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้ความยินยอม (กรณีบุคคลอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ไปทำงาน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....คนหางาน

(.....)

